

Prestazioni di livello B1

Aggiornamento DVR e stipula contratti globali

Carattere e finalità dell'erogazione

- a. Aggiornamento DVR - Documento Valutazione dei Rischi. Erogazione di un contributo a favore delle aziende con versamenti EBNA regolari che, successivamente alla redazione del DVR, effettuano degli aggiornamenti inserendo o aggiornando valutazioni su rischi che non erano presenti/rilevabili in fase di prima redazione o derivanti da modifiche normative per almeno una tipologia di rischio elencata dal D.Lgs. 81/08. La valutazione deve essere aggiuntiva e/o integrativa rispetto all'ultimo DVR redatto. Nella relazione che deve essere allegata alla domanda devono essere descritte in maniera dettagliata le tipologie delle valutazioni/aggiornamenti effettuati.
- b. Stipula di un contratto di assistenza globale in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Misura dell'integrazione

- a. Contributo dei costi sostenuti per l'aggiornamento del DVR fino ad un massimo di € 250 (duecentocinquanta)
- b. contributo dei costi sostenuti fino ad un massimo di € 250 (duecentocinquanta) quale rimborso per la stipula di un contratto di assistenza globale in materia di salute e sicurezza sul lavoro stipulato successivamente al 1° gennaio 2021

Tempi di presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata entro il 31 marzo 2027.

Erogazione del contributo

L'Azienda può presentare domanda di livello B1 soltanto per una delle due tipologie di intervento.

Documentazione occorrente

- a. Aggiornamento DVR
 - Visura camerale rilasciata negli ultimi sei mesi dalla data di presentazione della domanda
 - Relazione contenente la descrizione dettagliata delle tipologie e caratteristiche delle valutazioni/aggiornamenti effettuate
 - Copia della fattura della spesa sostenuta per l'aggiornamento, nonché documentazione idonea a dimostrare l'avvenuto pagamento della/delle fattura/fatture
 - Copia della sottoscrizione del DVR aggiornato effettuata da RLS oppure copia del Report di sottoscrizione aggiornamento DVR redatto dal RLST CPRA
 - Verbale elezione ed attestato di formazione RLS interno. La data di sottoscrizione del DVR da parte del RLS deve essere antecedente alla data di presentazione della domanda e deve essere stata fatta entro il periodo triennale di validità dell'elezione
- b. Stipula di un contratto di assistenza globale in materia di sicurezza
 - Visura camerale rilasciata negli ultimi sei mesi dalla data di presentazione della domanda
 - Copia del contratto

- Copia della fattura con descrizione dettagliata del servizio/bene acquistato, nonché documentazione idonea a dimostrare l'avvenuto pagamento della/delle fattura/fatture
- Copia della sottoscrizione del verbale di Riunione periodica o verbale di incontro con i lavoratori effettuata da RLST CPRA/RLS
- Verbale elezione ed attestato di formazione RLS interno

Criteri generali di accesso alle prestazioni

Le prestazioni saranno erogate nei limiti del budget delle risorse stanziato per ogni singolo livello di intervento secondo l'ordine cronologico di completamento della pratica.

L'EBRET erogherà l'importo spettante con un bonifico bancario effettuato sul conto corrente dell'azienda.

Nel caso in cui il destinatario della prestazione sia il dipendente, l'azienda inserirà l'importo così ricevuto nella prima busta paga utile del lavoratore.

Il modello ISEE, se richiesto come documentazione all'interno della prestazione, deve comprendere il beneficiario dell'intervento.

Le richieste di contributo possono essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma informatica accessibile attraverso il sito www.ebret.it.

Il diritto ad usufruire delle prestazioni deve essere vigente al momento della spesa sostenuta.

Se non espressamente indicato, il richiedente può effettuare una sola domanda all'anno per tipologia di prestazione. Le pratiche respinte sono considerate come domanda presentata.

I tempi relativi alla presentazione di eventuali ricorsi circa le determinazioni dell'EBRET sono fissati in 12 mesi dalla data di erogazione o di respingimento della domanda.

Eventuali ricorsi possono solo riguardare i criteri di calcolo e le modalità di interpretazione delle spese presentate.

Le pratiche respinte per mancanza di documentazione presentata oltre il termine di trenta giorni dalla terza comunicazione di sollecito non possono essere oggetto di riapertura e/o ricorso.

Ogni modifica al Regolamento o comunicazione importante o di pubblica utilità relativa alle prestazioni viene comunicata tempestivamente dall'EBRET tramite il proprio sito internet www.ebret.it e/o con newsletter cartacee/elettroniche indirizzate agli utenti.

Aziende

Possono richiedere le prestazioni le aziende che, al momento della presentazione della domanda, abbiano regolarmente versato il contributo EBNA almeno nelle 24 mensilità precedenti o che - nel caso di aziende che abbiano iniziato l'attività con dipendenti da meno di 24 mesi - abbiano versato tutti i mesi nei quali sussisteva per esse l'obbligo del versamento. Nel caso di mesi non coperti da contribuzione, l'impresa deve provvedere a sanare le quote mensili non versate. Tale sanatoria, ai fini del diritto alla prestazione, è ammissibile solamente se le mensilità EBNA già versate dall'azienda nei 24 mesi antecedenti alla domanda di intervento sono almeno 8.

Le fatture relative alle spese sostenute e di cui si chiede il rimborso debbono essere accompagnate da opportuna quietanza o da copia del bonifico di pagamento.

Saranno ammesse a contributo solo le spese fatturate nell'anno 2026, anno di riferimento del presente Regolamento. Se l'anno della fattura e l'anno del pagamento della stessa differiscono, per determinare l'anno di riferimento farà fede l'anno in cui è stata emessa la fattura.

Se l'anno della fattura e l'anno di rilascio del certificato di certificazione differiscono, per determinare l'anno di riferimento farà fede l'anno in cui è stata rilasciata la certificazione di qualità.

Sono ammesse a contributo esclusivamente le operazioni di leasing finanziario per le quali deve essere prodotta la documentazione relativa al pagamento almeno delle prime due rate. Nel caso di acquisti in leasing finanziario, per determinare l'anno di riferimento farà fede esclusivamente l'anno in cui viene sottoscritto il contratto.

Non sono ammessi a contributo gli acquisti effettuati tramite operazioni di locazione finanziaria e/o leasing operativi.

Non sono ammessi a contributo i noleggi di macchinari e/o attrezzatura.

Nel caso in cui fra venditore ed acquirente sia stato contrattualmente o in fattura definito un piano di acquisto rateale, al momento della presentazione della domanda e comunque non oltre il 30 giugno 2027 la ditta deve aver saldato, con idonea dichiarazione del venditore circa l'avvenuto pagamento, almeno il 25% del bene acquistato.

I sistemi di pagamento delle fatture di cui si chiede rimborso possono essere esclusivamente:

- Bonifico bancario, con evidenza del CRO
- Addebito diretto in CC con evidenza della transazione avvenuta in CC
- Carte di pagamento con evidenza della transazione avvenuta in CC o nell'estratto conto della carta
- Assegni con evidenza della transazione avvenuta in CC
- Servizi di pagamento in internet (e-payments) con evidenza della transazione avvenuta in CC o nell'estratto conto della carta
- Pagamenti su dispositivi portatili (m-payments) con evidenza della transazione avvenuta in CC o nell'estratto conto della carta
- RIBA (Ricevuta Bancaria) con evidenza della transazione avvenuta in CC
- Eventuale altra forma di pagamento tracciata
- Compensazione, anche parziale, fra crediti e debiti

Dipendenti

Hanno diritto ad usufruire delle prestazioni i dipendenti di aziende che, alla data di presentazione della domanda, abbiano regolarmente versato almeno nelle 24 mensilità precedenti o che - nel caso di aziende che abbiano iniziato l'attività con dipendenti da meno di 24 mesi - abbiano versato tutti i mesi nei quali sussisteva per esse l'obbligo del versamento. Nel caso di mesi non coperti da contribuzione, l'impresa deve provvedere a sanare le quote mensili non versate. Tale sanatoria, ai fini del diritto alla prestazione, è ammissibile solamente se le mensilità EBNA già versate dall'azienda nei 24 mesi antecedenti alla domanda di intervento sono almeno 8.

Il contributo potrà essere richiesto anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, purché il diritto sia maturato nel periodo di tempo in cui era attivo il rapporto di lavoro dipendente.

Saranno ammesse a contributo solo le spese sostenute e/o fatturate nell'anno 2026, anno di riferimento del presente Regolamento, e saldate entro la data di trasmissione della domanda di contributo.

L'eventuale richiesta di certificazioni anagrafiche in alcune prestazioni è necessaria per definire i rapporti di parentela fra richiedente e beneficiario. Le certificazioni anagrafiche non sono richieste in bollo. Non sono ammesse autocertificazioni sostitutive delle certificazioni anagrafiche.

Definizioni

Richiedente

Per richiedente si intende il soggetto, titolare di azienda o dipendente, che ha maturato il diritto a presentare la domanda.

Beneficiario

Per beneficiario si intende il soggetto in relazione al quale viene erogato il contributo (ad esempio figlio, genitore, coniuge).

Elenco delle prestazioni erogate e norme generali

Codice	Descrizione
A1	Innovazione aziendale
A2	Ripristino ciclo produttivo per calamità naturali
A3	Certificazioni di qualità
A4	Autoproduzione energia per aziende
A5	Maternità imprenditrici
A6	Assenza della dipendente per maternità
A7	Internazionalizzazione e/o promozione
A8	Sostegno al ricambio generazionale nelle aziende
A10	Progetto green
A11	Micro innovazione aziendale
B1	Aggiornamento DVR e stipula contratti globali
B2	Acquisto DPI - Dispositivi multi-rilevatori - Tecnologie IoT
B3	Acquisto AED - Defibrillatore
C1	Figli e/o coniugi in condizione di fragilità
C2	Frequenza asilo nido
C3	Genitore non autosufficiente
C4	Abbonamento trasporto casa/scuola
C5	Frequenza universitaria
C6	Mensa scolastica
C7	Frequenza centri estivi
C8	Frequenza pre-scuola e/o post-scuola
C9	Attività - sport - cultura
C10	Ausili, protesi e lenti correttive
D1	Acquisto testi scolastici
D2	Astensione per maternità
D3	Abbonamento trasporto casa/lavoro