



Protocollo per la gestione delle domande di FSBA nel territorio Pratese

Oggi 15 LUGLIO 2025 si sono incontrate presso la sede della Confartigianato Imprese Prato, viale Montegrappa 138,

CGIL Prato Pistoia, CISL e UIL competenti per territorio rispettivamente rappresentate da SANTI GIOVANNI, GRASSO INGRID e ZEJNATI QAMIL
e

CNA Toscana Centro e Confartigianato Imprese Prato rispettivamente rappresentate da Cinzia Grassi e Davide Majone

per la definizione del presente Protocollo con il quale le scriventi organizzazioni intendono formalizzare la costituzione della Commissione Bilaterale Pratese per la gestione operativa delle richieste di FSBA.

Premesso che

- Con il presente documento si dà atto che la Commissione Bilaterale Pratese, nata antecedentemente alla costituzione dell'ente bilaterale pratese EBAP, è stata formalmente mantenuta in essere anche a seguito dello scioglimento dell'ente bilaterale provinciale, con il compito di gestire le richieste relative agli ammortizzatori in deroga e alle prestazioni di sostegno al reddito erogate da EBRET. La stessa Commissione è stata riconfermata, prima dal Protocollo per la gestione della C.I.G. in deroga sottoscritto dalle stesse parti sociali in data 09 maggio 2011, e poi durante la fase emergenziale Covid-19, attraverso la sottoscrizione di specifico Protocollo firmato in data 30 marzo 2020, continuando a operare senza soluzione di continuità fino ad oggi quale sede tecnica paritetica per la validazione dei verbali richiesti per l'accesso alle prestazioni FSBA, nel rispetto delle procedure condivise e delle disposizioni del Regolamento del Fondo.
- La finalità del presente protocollo è quella di normare la gestione operativa delle richieste FSBA ed il funzionamento operativo della Commissione Bilaterale Pratese
- Come già stabilito dal Protocollo appena citato, la consultazione dei lavoratori avverrà mediante la convocazione di assemblea retribuita, di norma fuori dai luoghi di lavoro, come previsto dalla normativa vigente dalla Contrattazione Collettiva di riferimento. Le Assemblee potranno svolgersi presso la sede

Santi



operativa dell'azienda che abbia più di 15 dipendenti qualora questa ne faccia richiesta. Le assemblee saranno interaziendali e intercategoriali.

Tutto ciò premesso, le parti convengono che:

1. È istituita la Commissione Bilaterale Pratese, formata da un rappresentante delegato effettivo per ciascuna sigla sindacale e datoriale, e/o da eventuale componente supplente per ciascun firmatario
2. La Commissione si costituisce alternativamente presso una delle Associazioni Datoriali firmatarie con rotazione quadriennale
3. All'Associazione datoriale presso la quale si costituirà la Commissione sarà dovuto, dall'azienda richiedente, un contributo a titolo di rimborso spese di segreteria pari all'importo stabilito nelle linee guida allegate al presente protocollo.
4. Le riunioni della commissione si svolgeranno in presenza. Potranno svolgersi da remoto previo accordo tra le parti.
5. Laddove non possa intervenire il rappresentante delegato effettivo, può intervenire il delegato supplente
6. Le OO.SS renderanno noto il programma delle assemblee che si terranno presso le sedi sindacali, inviandolo per iscritto alle Associazioni Datoriali.
7. La Commissione si riunirà di norma nel pomeriggio degli stessi giorni programmati per le assemblee, o al più tardi la mattina del giorno seguente, salvo diverso accordo tra le parti.
8. La firma dei verbali di accordo per l'erogazione dell'assegno AIS sarà apposta dalla Commissione in presenza, oppure da remoto qualora concordato tra le parti.
9. Le assemblee si svolgeranno, di norma due volte al mese, secondo la programmazione concordata dalle parti con cadenza semestrale.
10. Le richieste di FSBA dovranno pervenire alla Commissione nei tempi e nei modi previsti dalle procedure di cui all'allegato 1 del presente Protocollo, nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento del Fondo FSBA.
11. Il calendario delle assemblee programmate dovrà pervenire alle aziende che fanno richiesta di FSBA attraverso le Associazioni Datoriali o attraverso i Consulenti Del Lavoro di riferimento. I datori di lavoro dovranno affiggere lo stesso nei luoghi di lavoro e renderlo noto ai lavoratori. Il calendario avrà valore di convocazione di assemblea per le aziende che richiedono FSBA.
12. I lavoratori che parteciperanno alle assemblee verranno registrati e riceveranno una attestazione di partecipazione che dovranno consegnare all'azienda.

Scute



13. Le organizzazioni sindacali prenderanno nota dei lavoratori presenti, e delle rispettive aziende di appartenenza, in modalità digitale oppure cartacea laddove non possibile. Le liste saranno messe a disposizione della Commissione.
14. Le linee guida contenenti le procedure per la gestione delle domande di FSBA, allegate al presente protocollo, saranno trasmesse ai professionisti intermediari tramite comunicazione al Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti Del Lavoro e potranno essere oggetto di aggiornamento ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità.

Letto, firmato e sottoscritto

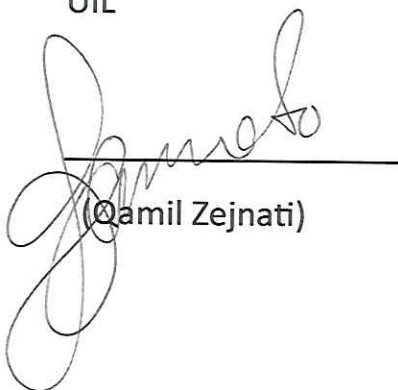
CGIL Prato Pistoia


(Giovanni Santi)

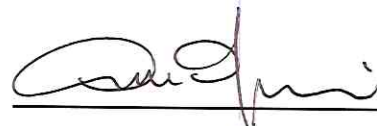
CISL


(Ingrid Grasso)

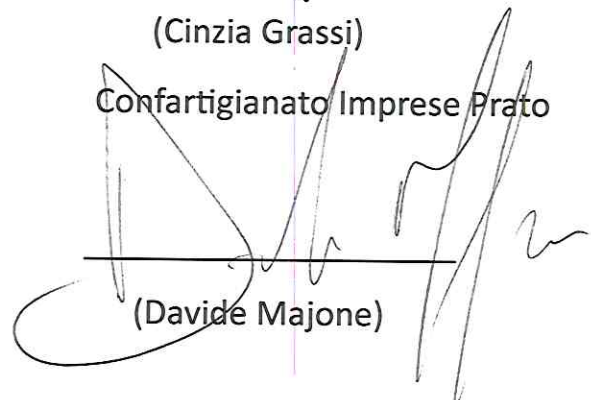
UIL


(Qamil Zejnati)

CNA Toscana Centro


(Cinzia Grassi)

Confartigianato Imprese Prato


(Davide Majone)